

**MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI**  
**SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL**  
**Registro Presupuestal de Compromiso**

|                      |                               |                                  |               |
|----------------------|-------------------------------|----------------------------------|---------------|
| <b>RPC No.</b>       | 4500305391                    | <b>Fecha de Contabilización:</b> | 17.08.2023    |
| <b>Beneficiario:</b> | 945240327 RAMIREZ RAMOS CESAR | <b>Fecha Impresión:</b>          | 17.08.2023    |
| <b>ALEXIS</b>        |                               | <b>Estado Liberación:</b>        | Contabilizado |
| <b>Contrato:</b>     | 1262-2023                     | <b>Página:</b>                   | 1 de 1        |

**Descripción**

Prestar los servicios profesionales a la Secretaria de Bienestar Social.

**Item 1**

**Apropiación:** 4146/1.3.2.3.01.19/2.3.2.02.02.008/52020100001/BP260031351020121 SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL/R.F. Estampilla Prodesarrollo Urbano/Habitantes de y en calle/Brindar asistencia técnica al proceso de

**Valor:** 10.108.000 COP

**Proyecto:** BP-26003135/1/02/01/21 Brindar asistencia técnica al proceso de

**CDP Asociados:**

3500203080

**Programación PAC**

SEP: 5.054.000

OCT: 5.054.000

**Importe total:** La suma de DIEZ MILLONES CIENTO OCHO MIL PESOS

**Valor:** 10.108.000 COP

Nombre y  
Firma Solicitante

Elaboró  
Julian Andres Sinisterra Trujillo

Nombre y  
Firma Aprobador





Santiago de Cali

MPIO DE SANTIAGO DE CALI  
Dependencia: - Bienestar Social  
Nit: 8903990113  
Tel: 6530937  
Fax: 8890095  
Cali - Colombia

PROVEEDOR: RAMIREZ RAMOS CESAR ALEXIS  
NIT: 945240327  
DIRECCION: CL 27 25 53  
CIUDAD: SANTIAGO DE CALI  
TEL: 3044887870

Prestar los servicios profesionales a la Secretaria de Bienestar Social.

CONDICIONES DE PAGO: PAGO INMEDIATO  
MONEDA: PESO COLOMBIANO  
FECHA DE ENTREGA : 31.12.2023

# DEL PEDIDO 4500305391  
FECHA DEL PEDIDO 17.08.2023  
# DEL CONTRATO LEGAL 1262-2023  
Página: 1 de 1

| POS                           | MATERIAL | DESCRIPCION                              | CANTIDAD | UND.   | VALOR UNIT. | %DCTO. | %IVA | VALOR UNIT . TOTAL |
|-------------------------------|----------|------------------------------------------|----------|--------|-------------|--------|------|--------------------|
| 00010                         | 1007521  | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES TECNICOS Y | 1        | Unidad | 5.054.000   | 0      | 0    | 5.054.000          |
| 00020                         | 1007521  | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES TECNICOS Y | 1        | Unidad | 5.054.000   | 0      | 0    | 5.054.000          |
| SUBTOTAL = 10.108.000         |          |                                          |          |        |             |        |      |                    |
| TOTAL DCTOS / RECARGOS = 0    |          |                                          |          |        |             |        |      |                    |
| TOTAL IVA Y/O SOBRETASAS = 0  |          |                                          |          |        |             |        |      |                    |
| TOTAL OTROS RECARGOS = 0      |          |                                          |          |        |             |        |      |                    |
| TOTAL DEL PEDIDO = 10.108.000 |          |                                          |          |        |             |        |      |                    |

Las siguientes cláusulas hacen parte del presente pedido:

PRIMERA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se entiende prestado con la aceptación del pedido, que no incurre en ninguna de las causales de inhabilidad previstas en la constitución y la Ley 80 de 1.993

SEGUNDA: GARANTIAS: EL CONTRATISTA, prestará a favor del CONTRATANTE, en caso de ser requerida, garantía única que avalará las obligaciones surgidas de la orden, por el riesgo, valor asegurado y vigencia que se indiquen.

TERCERA: INCUMPLIMIENTO: El incumplimiento por parte del CONTRATISTA de cualquiera de las obligaciones a su cargo dará lugar a no indefinidamente. INSTRUCCIONES PARA EL DESPACHO DE MERCANCIAA) Al efectuar el despacho , sirvase mencionar en la factura el número de este pedido, la cual deberá adjuntarse a los artículos, y con la información acorde con lo convenido en el pedido. b) Original y copia de la factura se entregará al funcionario encargado de recepcionar los artículos, quien la remitirá con soportes al centro de acopio designado por la Entidad Territorial

CONTRATANTE

CONTRATISTA

